

Guatemala, 30 de Septiembre de 2020

Señor
Carlos Roderito Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de septiembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4722-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 828-2020, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie: 9946041D Número de DTE: 2810464323.

Actividades Realizadas:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y control de la ejecución presupuestaria del centro de costo asignado a las actividades de los promotores deportivos regionales, departamentales y municipales.
2. Apoyé en la verificación de las actividades a desarrollar en función del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos y Recreativos.
3. Apoyé en el seguimiento a las actividades a desarrollar por parte de promotores regionales, departamentales y municipales.
4. Brindé informes solicitados sobre las actividades de los promotores regionales, departamentales y municipales.
5. Apoyé y participé en las diferentes actividades que ejecute la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido

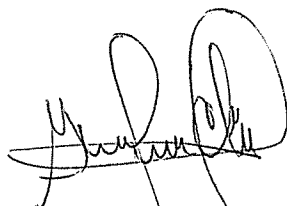
Resultados Obtenidos.

1. Brindé apoyo para la realización de las distintas reprogramaciones presupuestarias del Plan Operativo Anual -POA- de la Red de Promotores Deportivos, Jefatura de Supervisión y Formación y Capacitación.

2. Brindé apoyo en la ejecución de las capacitaciones virtuales dirigidas a promotores municipales, departamentales y regionales de la Red de Promotores Deportivos.
3. Brindé apoyo en la elaboración de designaciones para el personal que impartieron las capacitaciones en el interior del país.
4. Apoyé para la reestructuración de meta física del año 2020 de la Jefatura de Supervisión en el Programa Delphos.
5. Brindé apoyo en la generación de informes ejecutivos solicitados por la Dirección de Áreas sustantivas de las actividades programadas a ejecutar en el último cuatrimestre a través de la Jefatura de Supervisión.
6. Apoyé en la generación de solicitudes a la Delegación de Comunicación Social del diseño de insumos requeridos por la Jefatura de Supervisión.
7. Apoye al proyecto de Servicio Cívico en la digitación de cartas para la apertura de cuentas en el Banco Banrural para los servidores Cívicos.



Lucy Adriana Recinos Najarro

Vo. Bo. 

Glendy Yesenia Chavarría Medrano
Jefe de Supervisión de Promotores a. i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Ministerio de Cultura y Deportes